

1 Für das Schuljahr Besuchte Schule im vorangegangenen Jahr **Wichtige Hinweise auf Seite 4 beachten!**

Schüler/in Name Vorname Geburtsdatum

Anschrift Straße, Hausnummer PLZ, Ort Telefon

Schule Name der Schule, Schulart und Schulort, Ausbildungsrichtung Klasse E-Mail Schüler/in

► **Machen noch weitere Geschwister auf die gleiche Weise Fahrtkosten geltend?** Wenn ja, Name der Geschwister/Schule/Jahrgangsstufe:
 Ja Nein **Anträge von Geschwistern zusammen einreichen!**

2 **Nur für Fachoberschüler/innen der Klasse 11 oder Berufsfachschüler/innen:** Die fachpraktische Ausbildung fand innerhalb bzw. außerhalb der Schule statt in der Zeit
von bis
Tag, Monat, Jahr Tag, Monat, Jahr bei (Name und Anschrift der Ausbildungsstätte)

von bis
Tag, Monat, Jahr Tag, Monat, Jahr bei (Name und Anschrift der Ausbildungsstätte)

3 **Nur für Berufsschüler/innen mit Teilzeit- oder Blockunterricht**
Der Unterricht fand regelmäßig statt einmal wöchentlich zweimal wöchentlich Blockunterricht Wird Berufsausbildungsbeihilfe nach dem SGB III gewährt? Ja Nein
Wenn ja, bitte Bescheid beifügen.

und zwar am in der Zeit von Uhr bis Uhr
Wochentage

Bei Blockbeschulung Zeitraum, evtl. Blockplan beifügen
von bis von bis

Arbeitgeber Name, Firma Straße, Hausnummer, Ort Telefon

Benutzte Verkehrsmittel zum Arbeitgeber z.B. Bahn, Pkw, Firmenbus Wurden Zeitkarten gelöst? Ja Nein

Deckt sich der Schulweg mit dem Weg zur Arbeitsstätte? Ja Nein Teilweise und zwar von - nach

Der/die Schüler/in war nicht auswärts untergebracht am Beschäftigungsort untergebracht während des Blockunterrichts auswärts untergebracht und zwar in

Werden Fahrtkosten vom Arbeitgeber oder aus anderen öffentlichen Mitteln erstattet? Ja (Bitte Nachweis beilegen) Nein

4 **Nur für Schüler/innen ab Klasse 11 oder Berufsschüler/innen**
Bezieht der Unterhaltsleistende Kindergeld für drei oder mehr Kinder? (Siehe hierzu "Wichtige Hinweise" Punkt 3)
 Ja **Wenn ja, bitte entsprechenden Kindergeldnachweis (z.B. Kontoauszug, Lohnabrechnung) beilegen.** Nein

Bezieht der Unterhaltsleistende oder der/die unter Ziff. 1 genannte Schüler/in Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII) bzw. Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)?
 Ja **Wenn ja, bitte entsprechende Nachweise/Bescheide beilegen.** Nein

5 **Für alle Schüler/innen**
Benutzte Verkehrsmittel zur Schule
a) von nach Bahn Bus

b) von nach Bahn Bus

6 **Bankverbindung**
IBAN

BIC

Name und Sitz des Kreditinstituts Name und Vorname der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers

► **Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass ich keine Fahrtkosten geltend gemacht habe, die nicht durch den Schulbesuch veranlasst waren. Ich bestätige, dass ich die Hinweise zum Datenschutz auf Seite 2 zur Kenntnis genommen habe.**

Ort, Datum Unterschrift des Antragstellers (bei Minderjährigen des Erziehungsberechtigten oder gesetzlichen Vertreters).

► **Bestätigung der Schule:** Unsere Schule bestätigt die Richtigkeit der Angaben zu Ziffer 1 - 3.

an Tagen besucht (Anzahl) an folgenden Tagen gefehlt Ende des Ausbildungsverhältnisses

Ort, Datum Stempel und Unterschrift der Schule

Datenschutzrechtliche Hinweise:

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Um Ihren Antrag auf Kostenerstattung der notwendigen Beförderung auf dem Schulweg bearbeiten zu können, benötigen wir von Ihnen personenbezogene Daten, welche im Zuge der Antragsbearbeitung verarbeitet werden.

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Herr Landrat Jens Marco Scherf
Landratsamt Miltenberg, Brückenstraße 2, 63897 Miltenberg
Tel. 09371/501-402, Fax. 09371/501-400
landrat@lra-mil.de

3. Kontaktdaten des Verantwortlichen

Herr Stefan Pache
Landratsamt Miltenberg, Brückenstraße 2, 63897 Miltenberg
Tel. 09371/501-279, Fax. 09371 501-79279
datenschutz@lra-mil.de

4. Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Ihre Daten werden dafür erhoben, um einen möglichen Anspruch auf die notwendigen Beförderungskosten entsprechend § 4 Schülerbeförderungsverordnung i.V.m. Art. 3 Abs. 2 Gesetz über die Kostenfreiheit des Schulweges gewähren zu können. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e) Datenschutzgrundverordnung und Art. 4 Abs. 1 Bayerisches Datenschutzgesetz verarbeitet.

5. Empfänger von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden zum Vollzug des Antrags an folgende Empfänger weitergegeben:

- an die jeweiligen Schulen zur Bestätigung des Schulbesuchs
- an die Verkehrsunternehmen zur Vermeidung von Doppelauszahlungen
- an die Kasse des Landratsamtes Miltenberg zur Zahlungsabwicklung
- an das Jobcenter bzw. Sozialamt des Landratsamtes Miltenberg im Falle eines Erstattungsanspruches.

An ein Drittland werden keine personenbezogenen Daten übermittelt.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Ihre Daten werden gemäß dem Bayerischen Archivgesetz (BayArchivG) und des Aufbewahrungsfristenverzeichnisses für 5 Jahre gespeichert.

7. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz- Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Da Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden, haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

8. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Das Landratsamt Miltenberg benötigt Ihre Daten, um einen möglichen Anspruch auf Erstattung der notwendigen Fahrkosten auf dem Schulweg gewähren zu können. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

Fahrtkosten:

Zeitraum Tag/Monat	Einzelpreis pro Fahrkarte EURO	Raum zum Aufkleben der Fahrkarten (bitte in zeitlicher Reihenfolge aufkleben)	
		<p style="text-align: right;">➡ Wenn der Raum zum Aufkleben der Fahrkarten nicht ausreicht, auf einem gesonderten Blatt aufkleben!</p> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Fahrkarte/n im Original</p> <p>Chronologisch und <u>nicht überlappend</u> einkleben (Digitalisierung) !</p> <p>Bei Bedarf weitere separate Blätter benutzen.</p> <p>Bitte <u>nicht</u> mit dem Tacker anheften.</p> <p>Achtung: Bei einer Schülerjahreskarte im Abonnement (z.B. Ticket Easy der Verkehrsgesellschaft am Bayerischen Untermain) außerdem bitte folgende Unterlagen beifügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontoauszug (Kopie) der ersten und letzten Abbuchung für die Fahrkarte </div>	
Übertrag Summe			

Wichtige Hinweise

Damit wir Ihren Antrag auf Fahrtkostenerstattung zügig und ohne verzögernde Rückfragen bearbeiten können, bitten wir Sie, folgende Punkte bei der Antragstellung unbedingt zu beachten:

1. Reichen Sie den Erstattungsantrag bis spätestens 31. Oktober für das jeweils vorausgegangene Schuljahr beim **Landratsamt Miltenberg - Schülerbeförderung-, Brückenstraße 2, 63897 Miltenberg** oder beim **Landratsamt Miltenberg - Schülerbeförderung-, - Dienststelle Obernburg - Römerstraße 91, 63785 Obernburg** ein. Verspätet eingegangene Anträge müssen wegen Fristversäumnis abgelehnt werden.
2. Die Erstattung erfolgt in der Regel nach Ende des Schuljahres.
3. Für Schüler/innen an Gymnasien, Berufsfachschulen (ohne Berufsfachschulen in Teilzeitform) und Wirtschaftsschulen ab Jahrgangsstufe 11, für Schüler/innen an Fachoberschulen und Berufsoberschulen sowie für Berufsschüler/innen im Teilzeitunterricht erstattet der Aufgabenträger die Kosten der notwendigen Beförderung, abzüglich eines Eigenanteils von **440,- € (Familienbelastungsgrenze) je Schuljahr** sofern die nächstgelegene Schule besucht wurde.
Die Familienbelastungsgrenze entfällt
- wenn der Unterhaltsleistende im Monat vor Beginn des Schuljahres für drei oder mehr Kinder Kindergeld bezieht (ein entsprechender Nachweis dieses Monats ist beizulegen!).
- bei Bezug von laufender Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII) oder Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) - Bescheid beilegen -.
Tritt der Bezug von Kindergeld für mindestens drei Kinder oder laufende Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem SGB XII oder Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld nach dem SGB II erst während des Schuljahres ein, entfällt der Eigenanteil ab dem Folgemonat des erstmaligen Anspruchs - Nachweis bzw. Bescheid beilegen.
4. Falls ein Verkehrsunternehmen Schülertarife oder Mehrfachkarten gewährt, sind diese unbedingt zu lösen.
5. Bei einer Schülerjahresfahrkarte im Abonnement ist die Fahrkarte im Original und die Kontoauszüge der ersten und letzten Abbuchung jeweils in Kopie dem Erstattungsantrag beizufügen.
6. Die BahnCard 50 der Deutschen Bahn ist zu berücksichtigen. Nach Ablauf eines Schuljahres kann die BahnCard zusammen mit den Fahrkarten eingereicht werden. Für Fahrten innerhalb des Tarifgebietes der Verkehrsgesellschaft Untermain wird die BahnCard nicht anerkannt.
7. Es kann nur die kürzeste zumutbare Verkehrsverbindung und der jeweils günstigste Tarif erstattet werden. Bitte beachten Sie, dass bei der Bemessung der Höchstgrenze der Familienbelastbarkeit (**440,- €** für das laufende Schuljahr) nur die Fahrkarten für das günstigste Verkehrsmittel und die kürzeste Wegstrecke angerechnet werden dürfen.
8. Reichen Sie nur Fahrkarten ein, die während des Erstattungszeitraumes (Schuljahr) an Unterrichtstagen benutzt worden sind. Nur Fahrtkosten für die nachgewiesenen Unterrichtstage werden erstattet (verloren gegangene Fahrkarten können nicht erstattet werden). Bestätigungen von Schulen über den Schulbesuch oder Quittungen von Verkehrsunternehmen können nicht anerkannt werden.
9. Eine evtl. Unterrichtsverlegung auf einen anderen Wochentag ist nachzuweisen (Schulbescheinigung).
10. Fahrtkosten können nur erstattet werden für Fahrten zu Pflicht- bzw. Wahlpflichtunterricht.
11. Bei Zeitkarten (z. B. Jahreskarten, Monatskarten), die auf dem Schul- und Arbeitsweg benutzt werden, können nur anteilig die Fahrtkosten zur Schule übernommen werden.
12. Die Verkehrsgesellschaft Untermain (VAB) bietet eine Schülerjahresfahrkarte im Abonnement an (Ticket Easy), welche im gesamten VAB-Netz gültig ist.
Daneben besteht die Möglichkeit, einzelne Monatsfahrkarten (Netzkarte) mit gleicher Gültigkeit beim Kundencenter der VAB in Aschaffenburg oder am Bahnhof in Miltenberg zu erwerben.
13. Fahrtkosten für die Benutzung eines privaten Pkw sind nur erstattungsfähig, wenn der zuständige Aufgabenträger die Notwendigkeit für diese Benutzung vorher anerkannt hat. Der Antrag der Anerkennung des Einsatzes eines privaten Kraftfahrzeuges sollte im Laufe des Monats September, spätestens jedoch bis zum 15. Oktober des laufenden Schuljahres gestellt werden (gesondertes Formular). Der Antrag wird überprüft; bei Vorliegen der Voraussetzungen kann eine Wegstreckenentschädigung angeboten werden. Für die Höhe der Wegstreckenentschädigung gelten die Sätze entsprechend des Bayerischen Reisekostengesetzes. Die angebotene Wegstreckenentschädigung darf jedoch die Höhe des Betrages der günstigsten öffentlichen Fahrkarte bei Zugrundelegung der kürzesten Entfernung nicht übersteigen.
14. Geben Sie auf dem Erstattungsantrag unbedingt eine vollständige Bankverbindung mit IBAN und BIC an.
15. Lassen Sie den Erstattungsantrag mit Stempel und Unterschrift von der Schule bestätigen.
16. Unterschreiben Sie bitte Ihren Erstattungsantrag (bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten).
17. Bei **Rückfragen** erreichen Sie uns im Landratsamt Miltenberg unter der **Telefonnummer 09371 501-340 oder 341**.

Stand 03/2021

Nur vom Landratsamt Miltenberg auszufüllen

Gesamtkosten		
./. Kürzung		
Zwischensumme		
./. Eigenbeteiligung		
= Erstattungsbetrag		

Datum, Unterschrift

Bemerkungen: _____
