

Agentur für Arbeit Köln - Operativer Service
- Team 008 -
Postfach 14 02 00
53107 Bonn

Telefax: (0228) 713-1123
E-Mail: Koeln.ICT-Karte@arbeitsagentur.de

Unternehmen _____
Ansprechpartner/-in _____
Telefon _____
Fax _____
E-Mail _____
Betriebs - Nr. des
Beschäftigungsbetriebes _____

Stellenbeschreibung

zur Vorlage im Verfahren der Zulassung ausländischer Arbeitnehmer/innen zum deutschen Arbeitsmarkt
ICT-Karte, Mobiler-ICT-Karte (Führungskräfte, Spezialisten, Trainees); § 10a BeschV

<input type="checkbox"/> ICT-Karte	für die	<input type="checkbox"/> Aufnahme
<input type="checkbox"/> Mobiler-ICT-Karte		<input type="checkbox"/> Verlängerung einer Beschäftigung

1. Unternehmen / Unternehmensteil in Deutschland

Firma _____
Herrn/Frau _____
Straße _____
Ort _____

2. Unternehmen / Unternehmensteil im Ausland (Drittstaaten)

Firma _____
Herrn/Frau _____
Straße _____
Ort _____

3. Unternehmensgruppe

Gehören das Unternehmen/der Unternehmensteil in Deutschland und das Unternehmen/
der Unternehmensteil im Ausland zum gleichen Unternehmen oder zur gleichen Unter-
nehmensgruppe? Ja Nein

4. Arbeitnehmer / in (Passkopie bitte unbedingt beifügen)

Name _____ Vorname/n _____
Geburtsdatum _____ Staatsangehörigkeit _____ Geschlecht _____
Derzeitiger Wohn- und Aufenthaltsort _____
Berufsbezeichnung _____

5. Beschäftigung im ausländischen Unternehmen/Unternehmensteil

Seit _____

Sind die Möglichkeit und die Bedingungen für eine Entsendung im Arbeitsvertrag, einer Entsendungsvereinbarung oder einem Abordnungsschreiben geregelt?

Ja Nein

Besteht das Arbeitsverhältnis mit dem ausländischen Unternehmen/Unternehmensteil für die Dauer der Entsendung fort?

Ja Nein

6. Dauer der Beschäftigung in Deutschland

(maximal 3 Jahre bei Führungskräften und Spezialisten, maximal 1 Jahr bei Trainees)

Neueinreise ab _____ bis voraussichtlich _____

Verlängerung seit _____ bis voraussichtlich _____

7. Beschreibung Stelle / Tätigkeit / Funktion

(Fachrichtung, Funktionsbereich, Branche; ggf. unter 14. oder auf gesondertem Blatt fortsetzen)

8. Kenntnisse, Fertigkeiten, Berufserfahrung

(Nachweise und Übersetzung in deutscher Sprache bitte beifügen)

9. Qualifikation

(Bitte Nachweise und Übersetzung in englischer oder deutscher Sprache beifügen)

Hoch-/Fachhochschule, Abschluss als _____

Sonstiges _____

10. Arbeitszeit Vollzeit: _____ Std./Woche Teilzeit: _____ Std./Woche

11. Urlaubsanspruch _____ Arbeitstage je Urlaubsjahr

12. Lohn/Gehalt des ausländischen Arbeitnehmers/der ausländischen Arbeitnehmerin

Lohn/Gehalt im Ausland _____ EUR/brutto pro Monat

Lohn/Gehalt im Inland _____ EUR/brutto pro Monat

Insgesamt _____ EUR/brutto pro Monat

Lohn/Gehalt vergleichbarer inländischer Arbeitnehmer/innen im inländischen Unternehmen/Unternehmensteil _____ EUR/brutto pro Monat

13. Sonstige Angaben zum Unternehmen / zur Unternehmensgruppe

Bestehen Rückstände bei Sozialversicherungsbeiträgen oder Steuern?

Ja Nein

Wurde in den letzten fünf Jahren ein Straf- oder Bußgeldverfahren wegen der Verletzung sozialversicherungsrechtlicher, steuerrechtlicher oder arbeitsrechtlicher Pflichten eingeleitet?

Ja Nein

Wurde in den letzten fünf Jahren ein Insolvenzverfahren eröffnet?

Ja Nein

Wurde in den letzten fünf Jahren die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens mangels Masse abgelehnt?

Ja Nein

14. Raum für ergänzende Angaben

Wichtige Hinweise

Bitte achten Sie auf vollständige Angaben!

Bitte unter 14. vollständige Postanschrift angeben, an die Entscheidungen im Wege des Vorabzustimmungsverfahrens versandt werden wollen.

Als Arbeitsentgelt unter 12. kann nur die Vergütung anerkannt werden, die dem/der Arbeitnehmer/in im Gegenzug für die erbrachte Arbeitsleistung zweckungebunden zur freien Verwendung ausgezahlt wird. Als Grundlage für die Entscheidung werden nur die zum Arbeitsentgelt in diesem Formular unter 12. gemachten Angaben berücksichtigt.

Mobiler-ICT-Karte: Soll der/die Arbeitnehmer/in, die im Besitz einer ICT-Karte eines anderen Mitgliedstaates der EU ist, für mehr als 90 Tage nach Deutschland entsandt werden, bitte Kopie der ICT-Karte des anderen EU-Staates vorlegen.

Bei Verlängerungen bitte vorlegen: Lohn-/Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate in Kopie und Nachweise über geleistete Lohn-/Gehaltszahlungen (soweit nicht aus Lohn-/Gehaltsabrechnung ersichtlich, z.B. durch Kopie der Überweisung) sowie Kopie des aktuellen Aufenthaltstitels mit Zusatzblatt.

Bei Verlängerungen ist die erneute Vorlage der Qualifikationsnachweise nicht erforderlich.

Erklärung:

Ich versichere / Wir versichern, dass alle vorstehenden Angaben zutreffen.

Mir ist bekannt, dass der Arbeitgeber, bei dem ein/e Ausländer/in beschäftigt werden soll oder beschäftigt ist, der/ die dafür eine Zustimmung benötigt oder erhalten hat, der Bundesagentur für Arbeit Auskunft über Arbeitsentgelt, Arbeitszeit und sonstige Arbeitsbedingungen zu erteilen hat (§ 39 Absatz 2 Satz 3 AufenthG).

Unsere datenschutzrechtlichen Hinweise finden Sie unter <http://www.arbeitsagentur.de/datenerhebung>.

Ort, Datum

Unterschrift / Unternehmensstempel